

湖南师范大学医学部文件

部行发〔2025〕1号



医学部精细化管理实施方案

为打造湖南师范大学医学品牌，秉承百年办学传统，整合医学资源，形成独具特色的办学思路。顺应健康中国的国家战略，着力推进医教研协同发展，立足湖南，服务全国，发挥优势，以一流卓越本科教育为主体，积极推进研究生等多层面的医学精英教育，提高人才培养质量，加强师资队伍建设、学科建设和科学研究，建设国内有较大影响的医学部。开展科学管理，规范日常运行，提升工作效率，培育学习力、执行力、文化力，结合工作实际，特制定本实施方案。

一、营造学习氛围

(一)全力打造学习型组织。设立师大医学大讲堂，每月组织开展1-2次全员培训。根据每年培训计划进行分层次政治、管理、业务培训。每个院系每周要安排学习，要求固定的时间、形式与内容。

1. 加强学习考勤管理：医学部组织的重要会议、重点活动、重要培训要求相关人员参加的，进行扫码打卡考勤。鼓励知识

交叉整合和多专业协作，各处办、各学院的重要学术活动（如省级年会、面向全国论坛与培训班、国内外知名专家来校讲座）可以向党工委办申报（必要时报学校宣传部审批），经过批准后可以医学部的名义下发通知和考勤。

2. 鼓励参加大型学术活动：全国和省级年会、委员会、编委会、与专业密切相关的国内学术论坛可以在本人项目课题经费允许的范围内积极参加，按程序审批同意后从医学部相关经费中开支。参会人员有义务在院系进行传达，重要会议医学部组织专题报告会传达。

3. 积极举办继续教育培训和论坛：鼓励各处办、各学院申报国家和省级继续医学教育培训项目，创造条件开展或承办与专业相关的区域性和全国性学术论坛，各院系每个专业要培育具有一定影响力的专业学术交流平台。

4. 高度重视开展技能竞赛比武：鼓励各处办、各学院组织师生参加各类竞技比武与演练、讲课与演讲比赛、创新创业大赛等活动，提升教职工的竞技能力与创新能力，培养卓越医学生，扩大医学影响力。

(二) 全面加强人才与学科建设。营造自由、宽容、求真、崇实、创新的人才成长生态，为优秀人才成长创造良好环境，通过项目、平台、学科促进人才进步。

1. 鼓励高层次人才和学科带头人建立有特色、有创新、有潜力的研究平台，充分利用学校学科优势整合资源，与校内

外合作建设交叉性、包容性、创新性强的实验室、研究所或研究中心。从人才、场地、设备、经费上予以支持，重点培育面向前沿、有前瞻性、有竞争力的项目。

2. 加强不同层面的课题和项目申报，形成人人报课题、个个有项目的良好学术氛围。各院系要聚焦学科前沿，有明确的研究方向和团队，开展有组织的科研，鼓励师生多出成果，加强成果转化，促进创新型人才的成长和创新型成果的形成。

3. 争取加入全国性和省级专业学术组织，积极推荐专家担任各种学术职务，省级副主委及其以上职务经部务会讨论通过后向相应学术团体推荐。鼓励参加教材编写、杂志编委、多中心研究项目等。

4. 积极申报和参加学校、省级及国家级人才计划、科技荣誉和高层次人才遴选，强化学位点建设，加强导师选拔与管理，制定院系考核评价方案，健全和完善医学部人才评价、职称推荐、学术奖励制度。

(三)全方位促进对外学术交流与合作。建立与国外著名大学、科研院所和医疗教育机构的联系，开展学术交流与培训研修、科研、合作办学等。

1. 扩大国际视野，争取做到人人都有国外学习经历，有计划地安排教师出国进修、访问与交流，鼓励建立国际合作平台与联合项目。

2. 提升引智效果，组织多种形式的国际学术论坛，有目标地聘请国外专家、外籍教师来校讲学及科研合作，扩大吸收外国留学生和港澳台学生的渠道。

二、提升执行能力

(一) 建立可操作可考核的制度体系：通过制度建设推动管理工作的科学化、规范化、标准化和可量化，各处办各院系在明确岗位职责与任务的基础上确定工作目标与评价指标，制定相应制度，明确具体措施，严格督导评价，每月党工委办整理成月报，从制度上确保重大决策和重点工作的科学高效。

(二) 严格在岗管理：严格遵守上下班制度，认真履行岗位职责，严禁迟到早退，不得无故脱岗，不得从事与工作无关的事情，党工委组织每周考勤。

1. 强化教职工劳动纪律，规范请假与休假流程，工作日外出向所在部门负责人请假，节假日值班坚守岗位。处级干部、学院负责人外出向主要领导报告。

2. 专任教师按要求完成各项工作任务，遵守教学规范，不得上课迟到或提前下课，也不得擅自调课、停课或私自请人代课，医学教务处每周组织随机抽查。

(三) 增加工作的计划性：每周按周表做好重点工作，各处办、各学院每月、每学期、每年度有工作计划和总结。

1. 严格按计划的内容与期限、按岗位职责的目标与任务完成各项工作。跨部门工作，由牵头部门主导，其他部门配合，

形成重点工作一盘棋的高效办事理念。党工委办每月督导和考核。

2. 制定科学合理的年度工作计划、财务预算计划、设施设备计划和人才引进计划等，并严格执行，按照 PDCA 原则总结分析并持续改进。

(四)提高开会效率：坚持少开会、开短会、有计划开会、不随意开会，开有准备和高质量的会。

1. 各处办、各学院提交医学部党工委会议与部务会讨论的议题要事先充分准备，资料完整并经主要负责人同意后提交。会后重在落实，做到会前有沟通、会后有执行，完成有汇报，形成闭环。

2. 各部门牵头组织的会议目的明确、内容清晰，报综合办经审批同意后上周表并按时召开。组织大型会议或相关活动时，牵头部门有具体实施方案，报请批准后，多部门协作。

(五)强化文件与印章管理：

1. 收到学校和上级文件需及时处理，向相关领导报告并有效执行；部门收到或外出开会带回文件需及时报告和讨论布置，处置过程需闭环、有反馈，文件统一交综合办管理。

2. 规范发文流程，制定的文件和制度经党工委会议或部务会讨论决定后下发，医学部向外和向下需盖章的文本由部门审核后经主要负责人同意后盖章。各处（办）印章要经主管领导

签字才能加盖，各项签呈要逐级报告，具体事项审批人是主要责任人，应当审查材料的合规性、完整性和准确性。

(六) 加强对外联络与接待

1. 加强与上级主管部门及学校各部门的无缝对接与密切联系，秉承热情、周到、节俭、安全的原则，加大对外交流力度，扩充发展渠道。

2. 严格按照中央八项规定要求规范接待，来访单位有邀请函，对接部门有接待方案和交流主题，来访客人与领导事先报综合办统筹，热情接待，及时解决相关问题。

(七) 规范财务报账与管理

1. 做好年度预算和项目预算，申请经费与预算相匹配，各处办、各学院提出申请报告，按程序审批和提交会议讨论。上级拨付经费严格按用途、按程序专款专用，相关部门制定细则规范使用。

2. 鼓励各处办、各学院开展学校和政策支持范围内的收费项目，包括合作办学、学历教育、继续医学教育、学术会议、人才培育、平台建设、技术转化等，按照尊重知识、体现劳动价值的原则进行分配。

3. 优化报账流程，各项开支要合理合规，保证经费使用成效，经办人要严格按照国家招采要求执行，持有效票据按持续报账，由经办人、部门负责人、主管部门负责人签字后交综合办审核并登记，做好台账，最后统一签字报销。

(八) 筑牢安全责任与管理

1. 牢固树立安全意识，坚持一岗双责，从各处办、院系到部门与个人，人人有责，自觉维护，随手关门、关窗、关电、关水，不违规操作，随时排除工作与各种操作风险。

2. 强化日常安全、生产安全、消防安全、实验室安全、学生安全，定期开展安全知识培训，综合办牵头规范开展节前安全、假期安全坚持，排除隐患，持续改进。

三、打造文化品牌

培育先进的价值观、人生观、事业观，增强师生员工的职业荣誉感和岗位责任心。制定教职工行为准则，自觉遵守校纪部规，增强凝聚力和战斗力，提升幸福感和自豪感。

(一) 规范医学部相关名称和统一形象标识

1. 按照统一、规范、高雅、美观的要求，规范使用医学部徽标、旗帜、标准色、名称及中英文字样标准。包括发表论文和制作中英文资料均使用湖南师范大学医学部（**Hunan Normal University Health Science Center**）、湖南师范大学基础医学院（**School of Basic Medical Sciences, Hunan Normal University**）、湖南师范大学临床医学院（**School of Clinic Medicine, Hunan Normal University**）、湖南师范大学公共卫生学院（**School of Public Health, Hunan Normal University**）、湖南师范大学护理学院（**School of Nursing, Hunan Normal University**）、湖南师范大学药学院（**School of Pharmaceutical**

Sciences, Hunan Normal University)、湖南师范大学医学技术与转化学院 (School of Medical Technology and Translational Medicine, Hunan Normal University) 等。

2. 美化校园环境。完善对医学部各类建筑物及校内道路、园林的规划命名和指示牌、标志牌的设计改建与维护, 规范校园横(条)幅、标语、版报、宣传栏等宣传品的悬挂和张贴, 增加体育设施和活动场所, 提升校园品质, 由综合办统一管理, 未经批准不得随意张贴、悬挂及安装, 打造环境整洁、舒适、平安、和谐、秀美的校园。

3. 维护学生学习氛围。保持教室、实验室、图书馆、学生宿舍的安静, 创造秩序良好、环境幽雅、整洁舒适、融洽和谐的学习环境。

(二) 注重宣传文化载体建设

1. 加强医学部网站与公众号建设, 提升宣传品牌, 各处办、各学院、各附属医院要明确通讯员, 建立日新闻制度, 重大成果、重要活动按时撰写新闻稿, 统一交党工委办, 经审核后当日或及时同步发布, 具有学校水平的新闻稿及时报学校宣传部, 党工委办每月总结通报。

2. 发挥广播、报刊、宣传橱窗及个人朋友圈等宣传媒介的作用, 传播正能量, 展示新风貌, 积极宣传办学成就、科研喜讯、特色亮点和先进人物, 提高知名度和美誉度, 为学部发展营造良好的社会环境。

3. 加强工作微信群的管理，不发非工作相关信息，回复信息点对点发送，有明确管理部门和联系人的呼叫点对点发送。充分发挥网络媒体作用，打造融思想性、知识性、先进性、趣味性、服务性于一体的宣传体系。

(三) 培养良好学风和师德师风

1. 推进学风建设。把思想政治教育和学风教育相结合，学业规划和职业规划教育相结合。严格落实学分清查和学业预警制度，强化辅导员和班导师职责，发挥团学组织作用，做好学生考勤督查，指导班级学风建设，建立好医学生“第二课堂”，成立医学部大学生学情调研中心，广泛开展学生科技创新活动，培育一批学风建设典型，以点带面，促进优良学风形成。

2. 加强师德师风建设。建立和完善师德考评制度、教学与管理评价体制、教职员工培养机制和激励与约束机制。坚持树德育人的正确导向，引导师生学术自律，恪守职业道德，反对急功近利、投机取巧、弄虚作假，严禁抄袭剽窃。

3. 加强作风建设。增强管理人员和教辅人员爱岗敬业、踏实肯干的责任意识和服务意识，形成团结协作、主动作为、热情周到、讲求实效的工作作风。

(四) 创建稳定与发展的文化品质

1. 建立良好的师生关系，为人师表，尊敬老师，遵纪守法，提升素养。老师上课着正装，不发表有异议的观点；学生不穿奇装异服，不发表不正确的言论。避免突发事件，不发生群体事件、网络舆情事件、维护稳定的校园环境。

2. 重视大型文化活动。每年举办好开学典礼、毕业典礼、教师节、医师节、护士节、团拜会等主题综合性校园文化活动，加强社团文化建设，提升参与度，达到展示有舞台、学习有榜样，提振教职工和学生的精气神。

3. 拓展校友文化。以感情为纽带，以合作为基础，以事业发展为目标，建设校友文化。支持校友建功立业，鼓励校友关爱母校。加强与校友的联系与合作，创造机会，搭建平台，每年举行医学校友理事大会或校友代表大会。

(五) 完善民主管理与检查监督

1. 强化领导干部的责任意识、服务意识和民主意识，切实加强党风廉政建设。

2. 坚持院务党务公开，完善工会和教职工代表大会、学生代表大会建设制度，充分调动师生员工参与学部管理的积极性和创造性。

3. 重视和发挥学术委员会、学位委员会、教学委员会等组织的作用，充分听取民主党派和专家的意见建议，在人才、学科、教学、科研、学工、管理、绩效等方面接受群众监督。

4. 制定各处办、各学院年度考核评价方案，在评先评优、晋升晋级、人才推荐、教学管理、学科建设、平台管理、绩效标准、附属医院管理等方面进行量化，推进科学化、精细化管理，提升医学部内涵建设。